



育成研修センター

〒342-0001 埼玉県吉川市上内川 444-1

HP: ••••••

目 次

技能実習生	日本	語	敎育	力	IJ	+	ユ	ラ	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	02
講習実施予定	浸表・	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12
1日のスケシ	"ュー.	ル		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	13
一ヶ月の講習	内容	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	14
費用・・・・		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	15
実習生が入社	後の	スク	ケシ	ジ ユ	_	ル	(—	週	間	分)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	16

技能実習生 日本語カリキュラム

	プロジェクトを提案する	学習内容				
1	① 文字(ひらがな)・発音指導 (清音、濁音、拗音→単語)	書き方、拍、長音 , 撥音、促音、拗音 アクセント、 イントネーション * 会社の名前				
	②文字(カタカナ)・発音指導 (清音、濁音、拗音→単語)	書き方、拍、長音, 撥音、促音、拗音 アクセント、 イントネーション * 会社・自分の名前				
	③ 挨拶 (清音、濁音、拗音→単語)	(職場、近隣で)[例]おはようございます。失礼します。お疲れ様です等。				
2	①職場の日本語(1)語彙 (清音、濁音、拗音→単語)	デジタルセンター 指での数え方、数字の書き方 年、月、日、曜日等(カレンダー) 生年月日、電話番号等の言い方				
	②職場の日本語(2) ● (ます⇔ません) 肯定 ⇔ 否定【現在、未来=過去ではない】 ● (ました⇔ませんでした) 肯定 ⇔ 否定【過去】	疑問詞(いつ、どこ等) 時の表現(毎日、今晩、明日等) (〜から、〜まで、〜までに)導入 疑問詞(どのくらい等) 時の表現(きのう、先週、先月等)導入				
	③職場の日本語 (3) 非過去⇔過去 (まとめ)	(動詞まとめ) [例] A:仕事、覚えた? B:はい、覚えました。 A:いつ来たの? B:先月です。(= 来ました) A:どのくらいいるの? B:3か月ぐらいです。				

3	①職場の指示形 動詞 1 ~て (で)[くれ]	 ~て(で)の作り方⇒練習⇒会話 行きます→行って[くれ] 借ります→借りて〔くれ] [例] A:6時までにやって〔くれ〕。 B:はい、6じまでですね。 わかりました。 B:これ、あそこに運んで〔くれ〕。 A:はい、わかりました。
	 ②形容詞:肯定⇔否定(現在形) : なグループ かんたんです⇔かんたんじゃありません こいグループ やさしいです⇔やさしくないです 	作り方⇒練習⇒会話 [例] A:仕事はどう? B:むずかしいです。(大丈夫です。) A:仕事は難しい? B:いいえ、難しくないです。
	 ③形容詞:肯定⇔否定(過去形) : なグループ かんたんでした⇔かんたんじゃありませんでした : いグループ やさしかったです⇔やさしくなかったです 	作り方⇒練習⇒会話 [例] A:仕事はどうだった? B:むずかしかったです。(大丈夫でした。) A:仕事は難しかった? B:いいえ、難しくなかったです。
4	①自己紹介	自分について表現する [例] A: どこから来たの? B: ベトナムからです。 A: いつ来たの? B: 今年の4月です。
	②職場の指示形 動詞 2 ~ておいて	動詞プリントで導入 作り方⇒練習⇒会話 [例] A:これ、どうしますか。 B:戻しておいて。
	③ [丁寧体] ⇔普通体 (行きます→行く) (行きました→行った) (来ます→来る) (来ました→来た)	絵カード等で導入→練習→会話 [例] A:昨日、どっか行った? B:いいえ、行きませんでした。 A:じゃ、何、してたの? B:部屋でのんびりしてました

	1	
5	①職場の日本語 (4) (職種別) 助数詞 + います、あります	専門用語(工具等)導入一つ、二つ、いくつ、何人等[例]A: 社長、いる?B: いいえ、いません。A: 箱、いくつある?B: 三つです。(=あります。)
	②職場の日本語(5)(職種別)	作業用語(段取り、手順等)導入 [例] A:段取り、わかった? B:はい、わかりました。
	③職場の日本語(6)(職種別)	会話 [例] A:仕事、慣れた? B:はい、慣れました。 :(いいえ、まだです。) (でも頑張ります。)
6	①職場の指示形 動詞 3 ~といて	動詞プリントで導入 作り方⇒ 練習⇒会話 [例] A:これ、どうしますか。 B:戻しといて。
	②食生活・体調管理	語彙導入⇒練習⇒会話 [例] A:和食、好き? B:はい、好きです。
	③日常会話(1)	[例] A:会社はどこですか。 B:(名前)です。 A:これは日本語で何ですか。 B:~です

①職場の日本語(7)語彙	単位・形・色等導入 〔少数点以下の数字、長さ、重さ等〕 ● (名詞) にして導入 [例] A:5ミリにして。 B:はい、5ミリですね。
②職場の日本語(8)語彙	場所と位置を表す言葉中心倉庫、休憩室、上、下、横等(指示形と共に)[例]A: その横に置いて。B:はい、わかりました。
③職場の日本語(9)会話	●~時、~導入[例]A:わからない時は、聞いて。B:はい、聞きます。
①職場の指示形 動詞 4 ~こと	動詞プリントで導入 作り方⇒ 練習⇒会話でく [例] A:ルールを守ること。 B:はい、守ります。
②掃除	掃除用具等語彙導入→練習→会話 [例] A:ほうき持って来て。 B:はい、持って来ます。 A:隅から掃いて。 B:はい、わかりました。
③ 病気・けが及び病院	語彙導入⇒練習 会話 [例] A:風邪か? B:はい、風邪を引きました。
	②職場の日本語(8)語彙 ③職場の日本語(9)会話 ①職場の指示形 動詞4 ~こと

9	① 職場の指示形 動詞 5 ~ように	作り方⇒練習⇒会話 [例]
		A:ルールを守るように。
		B:はい、守ります。
		2 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1
	②生活・習慣・服装(身だしなみ)(1)	(会話で練習)
		[例]
		A:夜、静かにするように。
		B:はい、静かにします。
	③ 乗り物・銀行	語彙導入⇒練習⇒会話
		[例]
		A:このバスは~へ (に) 行きますか。
		B:ええ、行きますよ。
		A:国へ(に)お金を送りたいです。
		B:わかりました。
		こちらにお名前をお書きください。
10	 ①職場の日本語(10)(職種別)	
10	CHW.W. PH. T. PH. (1-6) (HWIENS)	必要な語彙導入後、指示で動く
		[例]
		A:あれ、取って来て。
		B: はい、どうぞ。(動作)
		D・VGV 、 C) C。(到IF)
	②職場の日本語(11)(職種別)	作業用語(掘る、混ぜる等動詞中心)
		[例]
		A:深く掘って。
		B:はい、深く掘ります。
		A:よく混ぜて。
		B:はい、よく混ぜます
	Committee the control of the control	[例]
		A: これはだめだ。
		B: すみません。やり直します。
		A:調子はどう?
		B:大丈夫です。問題ありません。
		D・八太人 C y 。 回 <i>เ</i> とめりよせん。
L	I	1

11	① 動詞 6 ~ ておくように	動詞プリントで導入 作り方⇒練習⇒会話 [例] A:工具を揃えておくように。 B:はい、揃えます。 (揃えておきます)
	②ごみの分別	語彙導入→練習→会話 [例] A:ごみは分別して。 B:はい、分別します。 A:これは燃えるごみですか。 B:ううん、こっちに入れて。
	③日常会話(2)	オノマトペ (ペコペコ、カラカラ等) 導入 ~てきます [例] A:喉、乾いた? B:はい、カラカラです。
12	①職場の日本語(13)	 作業用語(交換、変更等)導入 ● ~の通りに、~の後で、~の前に 導入 [例] A:この通りにやって B:はい、やります。 A:食事の後で、交換して。 B:はい、後で交換します。
	②職場の日本語(14)	【仮定条件】 A:分からなかったら、聞いて。 B:はい、わかりました。 【確認条件】 A:12時になったら、昼にして。 B:はい、わかりました。
	③職場の日本語(15) 自動詞	 ● 職場で使う自動詞導入⇒練習⇒ 会話 [例] A:ここが壊れています。 B:どれ、みせてみろ。

13	①動詞 7 ~なさい	動詞プリントで導入 作り方⇒ 練習⇒会話 [例] A:早く詰めなさい。 B:はい、詰めます				
	②生活・習慣・服装(身だしなみ)(1)	(会話で練習)[例]A:挨拶は自分から。B:はい、わかりました。A:靴はきちんと揃えて。B:はい、揃えます。				
	③動詞 8 の命令形	動詞プリントで導入 命令形の作り方⇒ 練習⇒会話 [例] A:こっち、こい。 B:はい、すぐ行きます。				
14	①職場での禁止形 動詞 1 ~ないで	動詞プリントで導入 ない形導入後 〜ないで練習⇒会話 [例] A:熱いから、触らないで。 B:はい、気を付けます。				
	②職場での禁止、注意項項(1)	(会話で練習)[例]A:足元に気を付けて。B:はい、気を付けます。A:きずをつけないで。B:はい、注意します。				
	③口語体	 普通の話し方(男性中心) ● (動詞) ~しちゃった導入 おそい→おせ一等 [例] A:おとしちゃったのか。 あぶねーなー。気を付ける。 B:すみません。気を付けます。 				

15	①職場の日本語(16)(職種別)	専門用語・オノマトペ (さっさと、もたもた等) 導入 * 職場でよく使うもの [例] A: さっさとやって。 B: はい、わかりました。
	②職場の日本語(17)(職種別)	宿題用語(名詞、形容詞、副詞) ●名詞・ <u>なグループ</u> →~にして ● <u>いグループ</u> →~くして [例] A:もうちょい横にして。 B:はい、横にします。 A:5ミリ短くして。 B:はい、5ミリですね。
	③職場の日本語(18)(職種別)	● <u>~そうです</u> 導入 会話 [例] A:ロープ、ある? B:はい、あります。 A:これ、切れそうです。 B:新しいのと取り換えて。
16	①職場の禁止形 動詞 2 ~ないように(こと)	〜ない形導入 〜ないように練習⇒会話 [例] A:大切だから忘れないように。 B:はい、忘れません。 A:時間に遅れないように。 B:はい、遅れません。
	②日常会話(3)	[例] A:あれは何と読みますか。 B:立入禁止だよ。 A:どういういみですか。 B:はいっちゃだめだよ
	③依頼する、許可を求める ● ~てください。 ● ~んですが~。(どうしたらいいですか。) ● ~てもいいですか。	語彙導入、文法練習⇒会話 [例] A:これ、貸してください。 B:いいよ。 A:水がでないんですが~。 (どうしたらいいですか。) B:いま、見てみるよ。 A:これ、使ってもいいですか。 B:いいよ。

	T	1
17	①職場の日本語(19) 職場の禁止形 動詞 3 ~な	 [辞書形 + な]導入⇒練習⇒会話 [例] A: 大切だから忘れるな。 B: はい、忘れません。 A: 時間に遅れるな。 B: はい、遅れません
	②職場の日本語(20) 可能形、〜ができます	● 可能形導入⇒作り方 練習 会話 [例] A:明日、残業できる? B:できます。 A:それ、取れる? B:はい、取れます。
	③職場の日本語(21)	 ■職場で使う自動詞・~んです ⇒練習⇒会話 [例] A: どうした? B: 切れています。 (=切れているんです)
18	①生活・習慣・服装(身だしなみ)(2)	(会話で練習) [例] A:夜、うるさくしないで。 B:はい、静かにします
	② 漢字	(漢字記入例を使って) 名前 = 氏名 ました。 誕生日 = 生年月日等 * 氏名、住所等の漢字が読めるように
	③謝罪する	 <u>~しちゃダメだ</u>導入 練習⇒会話 [例] A:遅れてすみません。 B:遅れちゃだめだよ。 気を付けろよ。

19	①日常会話(4)	日本人がよくする質問 ● ~たいです。~つもりです 導入 [例] A: どのくらい日本にいるの? B: 3 か月ぐらいです。 A: 国へ帰ったらどうするの? B: 日本の会社で働きたいです。 C: 自分の店を作るつもりです。
	②職場での禁止、注意項項(2)	語彙(使用禁止等) 練習⇒会話 [例] A:そのトイレ、使用禁止だよ。 B:はい、わかりました。
	③事故、災害	語彙(地震等) 導入⇒練習⇒会話 [例] A:地震の時は、公園に避難して。 B:はい、わかりました。
20	①職場の日本語(22)(職種別)	指示形まとめ会話 [例] A:問題があったら、知らせて。 B:はい、知らせます。
	②職場の日本語(23)(職種別)	禁止形まとめ会話 [例] A:まちがえないで。慎重に。 B:はい、わかりました。
	②職場の日本語(23)(職種別)	 ◆ ~なくちゃ (だめだ) 導入 会話 [例] A:丁寧にやらなくちゃ (だめだ。) B:はい、わかりました。 丁寧にやります。

10 11

1日のスケジュール

講習実施予定表(技能実習1号口)

研修実施施設(所在地及び連絡先)

①育成研修センター 埼玉県吉川市上内川 444-1 (●TEL 0280-77-1156)

入国予定日 20●●年6月20日

講習機関 20●●年6月21日~20●●年7月20日

		n33 C	講義「		研修		=# AT
月	日	曜日	午前(9:00~12:00)	午後(13:00~18:00)	設備	数	講師
6	20	水	入I	<u> </u>			
	21	木	開校式(オリエンテーション)	技能実習生に関するガイダンス	1	8	組合職員
	22	金	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	23	土	休日	3			
	24	日	休日	3			
	25	月	日本語	日本語	1	8	育成講師
	26	火	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	27	水	日本語	日本語	1)	8	育成講師●
	28	木	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	29	金	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	30	土	休日	∃			
7	1	日	休日	=			
	2	月	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	3	火	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	4	水	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	5	木	日本語	日本語	1	8	育成講師
	6	金	日本語	日本語	1	8	育成講師●
	7	土	休日	∃			
	8	日	休日	∃			
	9	月	日本語	日本語	1	8	育成講師
	10	火	日本語	日本語1h/日本の生活案内4h	1	8	育成講師
	11	水	技能実習生に関するガイダンス	技能実習生に関するガイダンス	1	8	育成講師
	12	木	安全衛生(警察)1h/日本の生活案内2h	日本の生活案内	1	8	育成講師
	13	金	安全衛生(警察)1h/日本の生活案内2h	日本の生活案内	1)	8	育成講師
	14	土	休[1			
	15	日	休[∃			
	16	月	法的保護代に必ずな情報	法的保護代に必ずな情報	1	8	育成講師
	17	火	企業内での規律・心構え	企業内での規律・心構え	1)	8	育成講師●
	18	水	日本の生活案内	日本の生活案内	1	8	育成講師
	19	木	礼節教育	礼節教育	1)	8	育成講師●
	20	金	技能実習生に関するガイダンス	閉校式	1)	8	育成講師
			合計時間数	176時間			

2024年 月 日作成

監理団体名

作成者(役職・氏名)

時間	内 容
6:00 ~ 6:30	"起床、洗面、身の回りの整理整頓
6:30 ~ 7:00	寮の掃除 (部屋、食堂、台所、トイレ、シャワー、外回り等)
7:00 ~ 8:00	"朝食調理、朝食、片付け
	呼吸法の
8:00 ~ 10:00	日本語研修(発声、指示形の反応練習など)
10:00 ~ 11:00	生活•人德思考研修
11:00 ~ 12:00	日本語研修
12:00 ~ 13:00	昼食調理、昼食、片付け
	ラジオ体操
13:30 ~ 16:30	日本語研修
16:30 ~ 17:00	研修室の掃除(教室、トイレ、玄関等)
17:00 ~ 18:00	補講/復習、課題学習、個別指導
18:00 ~ 19:30	夕食調理、夕食、片付け
19:30 ~	シャワー、入浴、自由時間
20:00	就寝

現場を通した習慣づけが重要 な為 9:00~17:00 の講義意外 にも重点をおいています。 6:30より、スタッフと共に掃除 から一日がスタートします。

すべてにおいて、その前後の準備と片付けの重要性の意識付けなど 22:00 就寝までの 生活習慣付けそのものが講習という 認識を持っていただき、一ヶ月 間取り組みます。

一ヶ月間の講習内容

日本語教育(120時間以上)

教科書に基づいた日本語学習だけではなく、聴解力を高める LL 教室、言葉に体が反応する訓練のフラッシュ、 現場で問われる指示形等に対する反復訓練。特に生活を通した動きの中での言葉運用に重点をおいて訓練いたします。

使用教材

- ●にほんご 100 時間 ●しんにほんごのきそ ●マンガで学ぶ日本語表現と日本文化
- ●あたらしいじっせんにほんご CD 版 ●現場の指示形
- ●合格できる日本語能力検定試験 N4.5」他

生活•礼節研修、企業研修(60時間以上)

礼節研修・生活を通して現場教育項目

約一か月間の中で下記項目の理解と実行を目標としてさまざまな角度から研修します。

●講習テーマ:思いやり十ヶ条(午前中の講義)

- 1. 自分から先に元気よく挨拶をします。毎日続けたら職場を明るくし、周囲の人を元気にします。
- 2. いつも次の人の事を考えて行動します。環境の為にゴミはきちんと分けて出します。限りある水や電気を大切に使います。
- 3. 使った後はすぐに片付けます。貸し与えられたものは感謝して大切にし、使う前より綺麗にします。
- 4. すべてのトラブルは自分勝手が原因です。自分の事しか考えないのは子供。周囲の仕事まで考えるのが大人です。
- 5. ミスやトラブルはすぐに報告します。関わる人の気持ちを考えて、常に報告・連絡・相談。人間関係がとても良くなります。
- 6. 与える人には、与えられます。優しくすれば優しくされ悪口を言えば悪口を言われます。自分がやったことが自分に返ります。
- 7. まず自分が出来るようになって模範となり、次に教える事ができたら人徳になります。
- 8. 生かされている事に感謝して生活します。どんな困難でも成長するチャンスと考え、喜んで向き合います。
- 9. 時間を無駄するのは、命を無駄にするのと同じです。今日一日を大切に、精一杯努力します。
- 10. 種を蒔いたら、その通りに返ってきます。自分の将来の為、家族の為に、思いやりの種をたくさん蒔きます。 大きく人生を変えるのは、小さな習慣の積み重ねです!

気育·道理思考研修(24時間)

<費用 >64,800 円(税込)

60.000. 製

< 内訳 >

費用

- ・約一ヶ月間の合宿による講習
- ·日本語研修 100 時間以上
- 礼節研修、企業研修 60 時間以上
- ・気育研修、道理思考研修 24 時間(主に土曜日)
- 交通安全教育(警察)、防災教育(消防)
- ・社労士 / 行政書士による法的保護講習(教材費込)
- ・夜間、休日の管理および指導員
- ・宿泊、教室等の施設利用料
- ・日用品

※食費は実習生の自費となります。(講習生活手当より) 平均8,000円/1名(米・食材費・国際電話代)

■ご要望に応じて下記行いますのでご相談ください。

在留カード/転入・転出届

雇入れ時健康診断(7.000円/移動健診/病院より直接請求)

入国時の成田空港までの出迎え(ワゴン車1台4,000円/ガソリン・駐車場代を含む)

※成田空港または茨城空港より入国のみ対応致します。

※直前のお申込みについては、予約状況や人数によっては対応できない場合がありますのであらかじめで了承ください。

講習実施までの流れ

- ① 入国時講習の仮申込み / 在留認定許可申請時
- ② 在留認定許可申請用として、消防(防災教育)・警察(交通安全教育)の各依頼書(在留許可申請用)を届け、控えを組合へ送付します。
- ③ VISA/ 入国日確定(組合→当センターへ連絡)
- ④約1ヶ月間の合宿講習

下記、臨機応変に対応します。

- ・初日オリエンテーションを組合で実施 など
- ・講習期間中に転入、転出。
- ⑤講習修了

実習生が入社後のスケジュール(1週間分)

勉強方法:オンライン

曜日	時間	内 容	講師
月	20:00~20:30	文法授業	育成講師
	20:30~21:00	会話授業	育成講師
	21:00~21:30	漢字授業	育成講師
火	20:00~20:30	ベトナムについて書く(800字以上)	育成講師
	20:30~21:00	会話授業	育成講師
	21:00~21:30	漫画の吹き替え	育成講師
水	20:00~20:30	文法授業	育成講師
	20:30~21:00	会話授業	育成講師
	21:00~21:30	漢字授業	育成講師
木	20:00~20:30	日本で平日の生活を書く(800字以上)	育成講師
	20:30~21:00	会話授業	育成講師
	21:00~21:30	漢字授業	育成講師
金	20:00~20:30	NHK for school の 「似ている かな」漫画の吹き替え	育成講師
	20:30~21:00		
	21:00~21:30		
土	20:00~20:30		
	20:30~21:00	自学	
	21:00~21:30		
B	20:00~20:30		
	20:30~21:00	自学	
	21:00~21:30		

入社して日本語を勉強する習慣づけが重要なため、 20:00~21:30の講義以外にも重点をおいています。 すべてにおいて、自学と勉強意識の重要性の意識付けなど、 日本語の力が改善するという認識をもっていただき、 入社後取り組みます。

